

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

10

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.:

Vypracovala:

Ivana Šlefrová

Schválil:

Mgr. Břetislav Svoboda, ředitel školy

Pedagogická rada projednala dne

-

Účinnost ode dne:

1.9.2018

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Úvodní ustanovení

1. Řád školní jídelny je součástí organizačního řádu školy.

Všeobecná ustanovení

1. Řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem místnosti školní jídelny určené ke stravování žáků, zaměstnanců školy a cizích strávníků.
2. Školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 11:30 do 14:00 hod. (poslední výdej ve 14:00 hodin)
3. Dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci školy. Rozvrh dozorů je vyvěšen v jídelně.
4. Dozírající pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků. Dozírající pracovníci
 - a) sledují způsob výdeje stravy, při opakovaných problémech s plynulostí výdeje stravy upozorní vedení školy, které s vedoucí stravovacího zařízení projedná nápravu,
 - b) zamezují vstupu rodičů žáků do jídelny. Výdej jídel do jídlonosičů pro nemocné žáky probíhá před zahájením provozní doby.
 - c) sledují čistotu vydávaného nádobí, příborů, táců,

- d) regulují osvětlení a větrání,
 - e) sledují odevzdávání nádobí strážníky – odkládají celé tácy. Roztřídění nádobí, seškrabávání zbytků jídel apod. provádí personál stravovacího zařízení,
5. Běžný úklid během provozní doby zajišťují v jídelně pracovníci školní kuchyně, včetně stolů a podlahy znečištěných jídel.
 6. Úklid po skončení provozní doby zajišťuje škola. Pokud je místnost školní jídelny použita k výukovým či jiným účelům, je nutno před výdejem stravy zajistit úklid.
 7. Vedoucí stravovacího zařízení vyvěšuje jídelníček ve školní jídelně, nejméně na 1 týden.
 8. Strážníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vrácení k dojídání. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strážníci je neodnášejí z místnosti.

Identifikace strážníků

V jídelně je provozován objednávkový systém stravování. Strážníci se identifikují laminovanou stravovací kartou nebo čipem. Karta (čip) je nepřenosná a je platná po celou dobu stravování.

Přihlášení ke stravování

1. Ke stravování je nutno se přihlásit písemnou přihláškou u vedoucí školní jídelny.
2. Na začátku stravování je nutno zaplatit zálohu (jistinu) - záloha se počítá z ceny stravného (dle kategorie) x 30dnů

1. kategorie	6 – 10 let	660,- Kč	(22,- Kč x 30)
2. kategorie	11 – 14 let	690,- Kč	(23,- Kč x 30)
3. kategorie	15 a více let	750,- Kč	(25,- Kč x 30)
Zaměstnanci		750,- Kč	(25,- Kč x 30)
Cizí strážníci		1.380,- Kč	

3. Je nutno zakoupit identifikační kartu nebo identifikační čip.
Cena karty 30,- Kč (+ pouzdro 30,- Kč)
Cena čipu 115,- Kč
4. Identifikační kartu nebo čip je možno používat po celou dobu školní docházky. Samozřejmě za předpokladu, že žák kartu nebo čip neztratí nebo nezničí. V tom případě si musí zakoupit novou kartu nebo čip.

Přihlášení a odhlašování obědů

1. Jídelní lístek je vyvěšen s týdenním předstihem, aby si strážníci mohli včas objednávat prostřednictvím objednávacího boxu.

2. Strava se přihlašuje nejpozději jeden pracovní den předem do 13:45. Pomocí karty (čipu) si strávnick může vybrat oběd ze dvou nabídek:
oběd č.1 jsou obědy pro 1. kategorii
oběd č.2 jsou obědy pro 2. a 3. kategorii
3. Strava se odhlašuje nejpozději do 8:00 hodin ráno odhlašovaného dne, a to buď telefonicky nebo osobně nebo prostřednictvím objednáčeho boxu.
4. Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá, strávnick nemá nárok na náhradu neodebrané stravy.
5. Ukončení stravování v ŠJ musí rodiče sdělit školní jídelně písemně!

Úhrada stravného

1. Po uplynutí měsíce zaplatí strávnick za skutečně odebrané obědy a tím se přihlásí na nový měsíc. Záloha (jistina) zaplacená na začátku stravování se vyúčtuje za obědy odebrané v měsíci červnu (konec školního roku). V případě, že strávnick ukončí stravování dříve než v červnu, bude mu záloha vyúčtována dříve.
2. V případě nezaplacení stravného nebude strava poskytnuta.
3. Možnosti placení stravného jsou:
 - a) bezhotovostně příkazem k inkasu
 - b) složenkou
 - c) převodem z účtu na účet šj
 - d) fakturací cizím strávnickům
4. Ceny karet a sazby stravného mohou být v průběhu roku změněny v důsledku změn cen dodavatelů.

Odběr obědů

1. Odběr oběda je možný pouze v době pobytu ve škole.
2. Za pobyt ve škole se považuje i první den nemoci žáka a zákonný zástupce si může stravu odnést v jídlonosiči, v případě že nestihl oběd odhlásit. Druhý a další dny nemoci nejsou považovány za pobyt ve škole a žák (zákonný zástupce) stravu odebrat nemůže a musí se do doby ukončení nepřítomnosti odhlásit.
3. Obědy se odhlašují ráno do 8 hod., hromadné odhlášky výletů, exkurzí, školy v přírodě, lyž. výcvik a školních akcí musí být oznámeny alespoň 2 dny předem!!
4. Strávnickům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vrácení k dojídání.
5. Bez stravovací karty (čipu) nebude oběd vydán. Pokud strávnick kartu (čip) zapomene, bude mu po ověření údajů v kanceláři ŠJ vydán náhradní doklad.
6. Pro cizí strávnicky je vymezena doba výdeje dle dohody s ředitelem školy. Tato doba může být během roku upravena.

Ostatní pokyny pro strážníky

1. V objektu jídelny je zakázáno kouření. Dále je zakázáno vodit do prostor jídelny psy či jiná domácí zvířata.
2. Vstup do jídelny mají povolen pouze strážníci, kteří se v jídelně stravují.
3. K odkládání kabátů, aktovek a batohů je určena šatna v přízemí. Jídlna neručí strážníkům za cennosti v prostorách šatny a jídelny odložené.
4. Strážníci jsou povinni chovat se v jídelně a přilehlých prostorách slušně. Dodržují řád školní jídelny, dbají na kulturu stolování, řídí se pokyny obsluhujícího personálu a osob vykonávajících dozor.
5. Dozor nad žáky po dobu výdeje je zajišťován učiteli školy. Dozor má právo napomenout žáky v případě jejich nevhodného chování. Za opakované či hrubé porušení kázně může být žák ze stravování vyloučen.
6. Při nevolnosti nebo zranění jsou strážníci povinni okamžitě tuto skutečnost nahlásit doзору ve výdejně.
7. Strážníci k odběru obědů používají podnosy a použité nádobí odkládají u okénka pro vrácení nádobí. Je zakázáno vynášet inventář školní jídelny (talíře, příbory, sklenice, židle ad.).
8. Při neúmyslném rozbití nádobí či vylití jídla nahlásí tuto skutečnost strážník pověřenému zaměstnanci školní jídelny u okénka pro vrácení nádobí, který se postará o úklid.
9. Za škodu ve školní jídelně, kterou způsobí strážník úmyslně, bude vyžadována náhrada.

Závěrečná ustanovení

1. Touto směrnicí se ruší platnost předchozí směrnice z 1. 9. 2012.
2. Kontrolou dodržování této směrnice je pověřena vedoucí školní jídelny.

Ivana Šleřová
vedoucí školní jídelny

Mgr. Břetislav Svoboda
ředitel ZŠ a ZUŠ Karlovy Vary