

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA KARLOVY VARY,
ŠMERALOVA 15**

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

27

Vnitřní řád školní družiny

Č.j.:

Vypracoval:

Mgr. Ladislava Matoušková, vedoucí ŠD

Schválil:

Mgr. Břetislav Svoboda, ředitel školy

Pedagogická rada projednala dne

Účinnost ode dne:

1. 9. 2016

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

1. POSLÁNÍ ŠKOLNÍ DRUŽINY

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace dětí, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena především pro žáky prvního stupně základní školy. Činnosti vykonávané družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

**2. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH
ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ A PODROBNOSTI
O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI
PRACOVNÍKY**

1) Práva žáků:

- a) Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
- b) má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství,
- c) na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,

d) má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině.

2) Povinnosti žáka:

- a) řádně docházet do školní družiny,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.
- e) ve školní družině se chovat slušně k dospělým i jiným účastníkům, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků
- f) Chodit vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.
- g) Chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- h) O nepřítomnosti žáka podává vychovatelce informaci jeho třídní učitelka.
- i) Nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s činností ve školní družině a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost a nenosí do družiny ani cenné věci.
- j) Použití mobilního telefonu jakýmkoli způsobem je možné pouze po předchozím souhlasu vychovatelky.
- k) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto předpisem.

3) Práva rodičů:

Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

a tuto skutečnost prokáže řediteli.

- d) pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží (snížení se promítne v úplatě na další období)
- 4) Povinnosti rodičů:
- a) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - b) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáků a změny v těchto údajích,
 - c) O přijetí účastníka k činnosti družiny se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k činnosti družiny ve formě uvedené v § 2 písm. b) je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny. (Příloha č. 1)
 - d) Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok.
 - e) Pokud za účastníka není uhrazena úplata, Ředitel školy může rozhodnout o jeho vyloučení ze školní družiny.

3. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

3.1. Provozní doba ŠD: Ranní od 6:00 do 8:00 resp. 9:00 hodin,

Odpolední od 11:40 do 16,30 hodin.

3.2. Případná změna v odchodu žáka musí být písemně doložena od jeho rodičů (zákonných zástupců).

3.3. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči pověřená vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce žáka do ŠD.

Pokud je tento postup bezvýsledný,

a) kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,

b) požádá o pomoc Policii ČR,

3.4. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 žáků.

3.5. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Umožňuje žákům přípravu na vyučování.

3.6. Činnosti družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do školní družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu.

3.7. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud soustavně porušuje nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

4. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- 4.1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo činnost školní družiny povoleno zdržovat se v prostorách družiny, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobitou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků v budově družiny, nebo mimo budovu při akci pořádané družinou žáci ihned ohlásí. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.
- 4.2. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.
- 4.3. Při úrazu poskytnou žákovi první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

5. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY ŽÁKŮ

- 5.1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- 5.2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí, jejich bezpečné ukládání.
- 5.3. Do družiny žáci nenosí cenné věci. Hodinky a šperky mají neustále u sebe, neodkládají je. Mobilní telefony mají uloženy v aktovce a používají je pouze po domluvě s vychovatelkou.

Karlovy Vary dne 30. 9. 2020

Mgr. Břetislav Svoboda

ředitel školy

ŽÁDOST O ZAŘAZENÍ DÍTĚTE DO ŠKOLNÍ DRUŽINY VE ŠKOLNÍM ROCE

Jméno a příjmení dítěte:

Rodné číslo:

Místo trvalého pobytu:

Tel.domů:

Zdravotní stav:

Zdravotní pojišťovna:

Jméno a příjmení matky, titul:

Mobilní tel.:

Místo trvalého pobytu:

Tel.zam.:

Zaměstnavatel:

Jméno a příjmení otce, titul:

Mobilní tel.:

Místo trvalého pobytu:

Tel.zam.:

Zaměstnavatel:

ZÁZNAMY O PŘÍCHODECH A ODCHODECH DÍTĚTE ZE ŠKOLNÍ DRUŽINY

Den	Důvod odchodu	Hodina odchodu	Změna od.....	Změna od.....	Poznámka: s kým bude dítě odcházet ze školní družiny
Pondělí					
Úterý					
Středa					
Čtvrtek					
Pátek					

V K. Varech, dne :

Podpis zákonného zástupce dítěte :

Potvrzuji svým podpisem, že souhlasím s níže uvedenými podmínkami :

Včasné placení poplatku za školní družinu (..... Kč/měsíc) - na účet 19-800457359/0800. Platí se září – prosinec (..... Kč) a leden – červen (..... Kč).

Ranní provoz školní družiny: Po – Pá od 6.15 hod. do začátku vyučování dítěte (v budově I. stupně – zvonek * 292)

Provoz školní družiny: Po – Pá od konce vyučování do 16:30 hod.

Konkrétní časy odchodů budou nahlášeny vychovatelce na začátku školního roku.

Má-li být dítě uvolněno ze školní družiny dříve než v hodinu rodičem určenou, musí mít písemné vyzvání rodičů. Na telefonické uvolnění nebude brán zřetel.

Opakované „pozdní“ odchody po skončení provozu školní družiny (po 16:30 hod.) mohou být důvodem k vyřazení dítěte ze školní družiny.

Na začátku školního roku si děti přinesou do družiny 1 celé balení papírových kapesníků, a podepsaný ručník.

Na sportovní činnosti a rekreační pobyt na zahradě si mohou děti ponechat věci na převlečení v označené tašce v šatně ŠD.

Kontakty na jednotlivá oddělení ŠD Šmeralova 17:

V. Stará 353447032

H. Bínová 353447033

L. Matoušková 353447031

Děti 3., 4.tříd a 2.B budou v budově Šmeralova 40. Od 15.30 - do 16.30 jsou děti na čísle 191 (1.patro)

Zvonek pro jednotlivé třídy: P. Štěpánová 2.B

L. Sušaninová 2.A*191

M. Bártlová 4.A +4.B *192

M. Kusovská 3.B *156